



FICHA DE REGISTRO DE PROVEEDOR



INSTRUCCIONES

ÍTEMS:

- **Nombre comercial:** Nombre comercial del proveedor.
- **N° de registro:** Número asignado al proveedor asignado por la empresa
- **Razón social:** Nombre de registro en papeles del proveedor.
- **NIT N°:** Nit del proveedor.
- **N° De Porciones:** Cantidad de porciones que se obtienen por receta.
- **Dirección:** Dirección del establecimiento del proveedor.
- **Teléfono de contacto:** Teléfono del proveedor.
- **Celular:** Celular de contacto del proveedor.
- **E-mail:** Correo electrónico del proveedor.
- **Denominación:** Nombre que se le asigna al producto.
- **Código:** Código asignado al producto por la empresa.
- **Precio unitario:** Precio unitario por producto dado por el proveedor.
- **Condiciones de venta:** Condiciones dadas por el proveedor al producto.
- **Plazos / Tiempos de entrega:** Plazos de entrega acordados por producto con el proveedor.
- **Condiciones de transporte:** Condiciones estipuladas para la entrega de los productos.
- **Observaciones:** Apuntes adicionales relacionados al proveedor y los productos.
- **Elaboró:** Nombre de quien ha realizado y revisado la ficha de proveedor.
- **Fecha:** Fecha de elaboración de la ficha de proveedor.